

Südtirol Filarmonica Ensemble

Obiettivi

Il Südtirol Filarmonica Ensemble è sinonimo di musica da camera di altissima qualità, in formazione variabile. Possono farne parte musicistə tra lə oltre 300 presenti nella rete della Südtirol Filarmonica. In questo modo, la Südtirol Filarmonica vuole sostenere l'ambizione di musicistə altoatesinə offrendo consulenza attiva.

Siamo convinti che la collaborazione musicale in formazioni cameristiche favorisce la qualità di cooperazione nell'orchestra della Südtirol Filarmonica.

Anche il Südtirol Filarmonica Ensemble rimane portatore dei valori fondanti dell'insieme e dell'inclusione, principi primari della filosofia della Südtirol Filarmonica. Si auspica inoltre il coinvolgimento di giovani talenti.

Il logo del Südtirol Filarmonica Ensemble nasce da quello dell'orchestra Südtirol Filarmonica. Il logo del Südtirol Filarmonica Ensemble riprende quello della Südtirol Filarmonica, puntando così a un ampio impatto di matrice comune.

Doveri dellə musicistə

Ogni ensemble si forma autonomamente e nomina unə propriə responsabile.
Ogni ensemble è responsabile della pianificazione finanziaria e dell'organizzazione dei concerti.

Per beneficiare dei servizi dell'associazione culturale ARTON (vedi paragrafo successivo), l'ensemble deve fornire una presentazione della propria idea compilando il modulo "Proposta progetto" in ogni sua parte ed inviarlo ad ARTON per posta elettronica all'indirizzo info@arton.bz. Il modulo è scaricabile al link <https://suedtirol-filarmonica.it/ensemble/>

Dopo la ricezione del progetto, il team di ARTON valuterà contenuti e fattibilità e organizzerà infine un incontro di approfondimento su Zoom con lə proponenti.

Prestazioni a carico di ARTON

Dopo la valutazione positiva e il via libera sulla realizzazione del progetto presentato da parte del team di ARTON, sarà messo a disposizione il corporate design del Südtirol Filarmonica Ensemble. Ogni utilizzo grafico necessita del consenso preventivo da parte di ARTON.

L'associazione culturale ARTON può farsi carico della contabilità e delle formalità (domande di contributo, gestione delle assunzioni e degli oneri relativi al cachet e alla previdenza sociale), e sostenere l'iniziativa per quanto riguarda la relazione con il pubblico. Inoltre rimane a disposizione dell'ensemble per tutta la durata del progetto in materia di organizzazione ed amministrazione.